

12.12.2018

## PAIKALLISJÄRJESTÖN PURKAMINEN – TOIMENPITEET

### 1. Ilmoitus SAK:n alueelliseen toimipisteeseen välittömästi, kun paikallisjärjestön hallitus on päättänyt purkutoimiin ryhtymisestä

- Yleensä paikallisjärjestön hallitus päättää esittää paikallisjärjestön kokoukselle purkamista. Tästä hallituksen päätöksestä on tehtävä ilmoitus SAK:n alueelliseen toimipisteeseen.

### 2. Yhdistyksen purkamista on käsiteltävä kahdessa seuraavassa vähintään kahden viikon väliajoin pidettävässä edustajiston kokouksessa (säännöt 10 § 2.).

- Kokousten väliä ei ole syytä tarpeettomasti pitkittää. Ensimmäisen purkukokouksen jälkeen hallitus ryhtyy välittömästi purkamisen edellyttäviin toimenpiteisiin.
- Päätös yhdistyksen purkamisesta pannaan täytäntöön ainoastaan silloin, kun päätös on syntynyt vähintään  $\frac{3}{4}$  enemmistöllä molemmissa kokouksissa annetuista äänistä (säännöt 10 § 2.).

#### 2.1. Ensimmäisessä kokouksessa tehtävät päätökset

- kuullaan hallituksen esitys paikallisjärjestön toiminnallisesta tilanteesta, purkuesityksen perusteista ja hallituksen suunnitelma ammattiosastojen siirtymisestä ja paikallisjärjestön varojen siirrosta vastaanottavaan SAK:n paikallisjärjestöön.
- päätetään paikallisjärjestön purkamisesta (1. päätös)
- Käsitellään purkamiseen liittyvät seuraavat toimenpiteet
- päätetään/todetaan paikallisjärjestön lopetuspäivä, ts. päätetään 2. purkukokouksen ajankohta
- todetaan, että toisessa purkukokouksessa:
- käsitellään paikallisjärjestön hallituksen laatimaan tilinpäätös ja kertomus/selvitys kuluvan vuoden toiminnasta
- päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille
- valitaan selvitysmiehet suorittamaan yhdistykseen purkuun liittyvät lopputoimet ja laatimaan loppuselvitys, johon kuuluvat 2. kokouksessa vahvistettava tilinpäätös sekä 1. ja 2. purkukokouksen pöytäkirjat
- päätetään suosittaa, että ammattiosastot siirtyvät SAK:n paikallisjärjestön xxx jäseneksi.
- päätetään velvoittaa hallitus tiedottamaan ammattiosastoille valmisteilla olevista muutoksista

12.12.2018

## 2.2. Ensimmäisen ja toisen purkukokouksen välisenä aikana hallitus

- laatii paikallisjärjestön tilinpäätöksen mahdollisimman lähelle purkuajankohtaa
- laatii kertomuksen/selvityksen kuluvan vuoden toiminnasta
- toimittaa em. asiakirjat ja kuluvan vuoden pöytäkirjat toiminnan-/tilintarkastajille toiminnan-/tilintarkastusta varten
- kutsuu koolle 2. purkukokouksen, joka on samalla paikallisjärjestön lopetuspäivä.

## 2.3. Toisessa kokouksessa tehtävät päätökset

Ajankohta on aikaisintaan kahden viikon kuluttua ensimmäisestä kokouksesta.

Kutsu kokoukseen on toimitettava vähintään seitsemän vuorokautta ennen kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, että kokouksessa käsitellään paikallisjärjestön purkamista ja kuullaan hallituksen kertomus paikallisjärjestön toiminnasta ja vahvistetaan tilinpäätös kuluvulta vuodelta sekä päätetään hallituksen vastuuvapaudesta. (Yhdistyslaki 24§).

- Kuullaan ja hyväksytään hallituksen valmisteleva selvitys paikallisjärjestön toiminnasta kuluneen kalenterivuoden osalta.
- Kuullaan ja vahvistetaan paikallisjärjestön tilinpäätös toimintakaudelta 1.1. - xx.xx.20xx.
- Kuullaan tilintarkastajien lausunto koskien toiminta- ja tilikautta 1.1. –xx.x.20xx
- Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille
- Päätetään paikallisjärjestön purkamisesta
  - *päätös paikallisjärjestön purkamisesta pannaan täytäntöön ainoastaan silloin, kun sitä koskeva päätös on tehty vähintään  $\frac{3}{4}$  enemmistöllä annetuista äänistä molemmissa kokouksissa.*
- Päätetään paikallisjärjestön varojen siirtämisestä (pp/kk/vv lukien) ja mahdollisten tulevien jäsenmaksujen siirtämisestä sekä tilienlopetuspäivä (pp/kk/vv). (Paikallisjärjestöjen säännöt 10 §).
- Valitaan selvitysmies/-miehet paikallisjärjestöjen purkutoimien loppuunsaattamista varten

Paikallisjärjestön toiminta päättyy tähän kokoukseen eli purkupäivä on toisen purkukokouksen päivämäärä. Paikallisjärjestöjen jäsenten ja hallituksen toimivalta on päättynyt. Kokouksen jälkeen paikallisjärjestöä ei enää ole. Käytännön lopetustoimia hoitaa nimetty selvitysmies/ -miehet.

Toisen purkukokouksen pöytäkirjasta tulee toimittaa kopio mahdollisimman nopeasti SAK:n alueelliseen toimipisteeseen. Varojen siirto voidaan tehdä ainoastaan pöytäkirjan perusteella.

12.12.2018

### 3. Selvitysmiesten tehtävät ja loppuselvytys

Hallituksen toimivalta päättyy selvitysmiesten valintaan. Yksinkertaisuuden vuoksi selvitysmieheksi suositellaan valittavan **paikallisjärjestön puheenjohtaja ja sihteeri**. Mikäli selvitysmiestä/-miehiä ei valita, paikallisjärjestön viimeinen hallitus toimii selvitysmiehinä. Tässäkin tapauksessa hallituksen toimivaltuudet rajoittuvat ainoastaan selvitys- ja purkutoimiin.

Selvitysmiehen tehtävä on valvoa, että paikallisjärjestön lopetustoimet suoritetaan paikallisjärjestön kokouksen päätöksen ja paikallisjärjestöjen sääntöjen mukaisesti. Selvitysmiehen/-miesten käytännön tehtävänä on mm:

- Yhdistyksen varojen siirtäminen purkukokouksen päätöksen mukaisesti
  - Pankkitilien lopettaminen
  - Varojen siirto ja mahdollisesti purkamisen jälkeen vielä tulevien jäsenmaksujen tilittäminen uuteen paikallisjärjestöön/-töihin tai SAK:lle (paikallisjärjestöjen sääntöjen 10 § 3 momentti).
  - Loppuselvityksen tekeminen (erillisiä selvitystoimia ei tässä vaiheessa enää tarvitse tehdä, koska/jos yhdistys on jo hyväksynyt hallituksen laatiman loppuselvityksen eli tilinpäätöksen, josta ilmenee, ettei yhdistyksellä ole velkoja).
  - Selvitysmiehet laativat toimistaan selvityksen, joka yhdessä vahvistetun tilinpäätöksen ja purkukokousten pöytäkirjojen kanssa toimitetaan sille paikallisjärjestölle, johon varat on siirretty. Tilinpäätöksen jälkeiset tilitapahtumat kirjataan erilliselle, vapaamuotoiselle liitteelle.
  - **Purkuilmoituksen tekeminen yhdistysrekisteriin**
    - Yhdistysrekisterille toimitettava purkautumisilmoitus (lomake) täytetään kahtena kappaleena. Täytetään purkamisilmoituksen kohdat 1-4 ohjeiden mukaan.
    - Purkautumisilmoitukset toimitetaan SAK:lle:  
Eija Harjula, SAK ry, PL 157, 00531 HELSINKI
    - SAK toimittaa paperit yhdistysrekisteriin.
  - Paikallisjärjestön purkautumisesta ilmoittaminen SAK:lle ja ammattiosastoille sekä yhteisöille, joiden jäsen tai yhteistyökumppani paikallisjärjestö on
    - 2. purkukokouksen pöytäkirjasta toimitetaan kopio SAK:n alueelliseen toimipisteeseen.
- HUOM. Paikallisjärjestön purkaututtua selvitysmiehet ovat vastuussa paikallisjärjestön varoista, omaisuudesta ja asiakirjoista, kunnes ne on luovutettu purkukokouksen päätöksen mukaisesti.

## YHDISTYKSEN PURKAMINEN JA LOPETTAMISTOIMET

### 1. Ensimmäisen purkukokouksen jälkeiset toimet

(mikäli kokous on päättänyt paikallisjärjestön purkamisesta)

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| 1. Ilmoitus SAK:n alueelliseen toimipisteeseen ja järjestöosastolle | puheenjohtaja                         |
| 2. Toimintakertomuksen laatiminen kuluvalta kaudelta                | sihteeri                              |
| 3. Tilinpäätöksen tekeminen kuluvalta kaudelta                      | taloudenhoitaja                       |
| 4. Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen käsittely                  | hallitus                              |
| 5. Tilien ja hallinnon tarkastus                                    | toiminnantarkastajat/tilintarkastajat |

### 2. Toisen purkukokouksen jälkeiset toimet

(mikäli kokous on päättänyt paikallisjärjestön purkamisesta)

- |   |   |
|---|---|
| 1. Tilien lopettaminen ja varojen siirto kokouksen päätöksen mukaisesti. HUOM! Päivämäärät ilmoitettava pöytäkirjassa!  | selvitysmies/-miehet<br>taloudenhoitaja |
| 2. Ilmoitus SAK:n alueelliseen toimipisteeseen varojen siirrosta ja mahdollisesti tulevista jäsenmaksuista  | selvitysmies/-miehet<br>taloudenhoitaja |
| 3. Kopio pöytäkirjasta SAK:n alueelliseen toimipisteeseen   | sihteeri/selvitysmies                   |
| 4. Yhdistysrekisteri-ilmoituksen täyttäminen ja toimittaminen SAK:lle: Eija Harjula, SAK, PL 157, 00531 Helsinki  | puheenjohtaja                           |
| 5. Selvitysmiehet laativat toimistaan selvityksen, joka yhdessä vahvistetun tilinpäätöksen kanssa toimitetaan sille/niille yhdistyksille, johon varat on siirretty. |   |
| 6. Jäsenten eli ammattiosastojen hoitaminen uuteen syntyvään paikallisjärjestöön.   | puheenjohtaja/alueellinen toimipiste    |

## 1. purkukokouksen esityslistamalli

SAK:n xxx:n paikallisjärjestön

EDUSTAJISTON KOKOUS

ESITYSLISTA

Aika  
Paikka

### 1. Kokouksen avaus ja kokousedustajien toteaminen

*Kokouksen avaa paikallisjärjestön puheenjohtaja.*

### 2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

*Kutsu kokoukseen on toimitettava jäsenyhdistyksille vähintään neljä ja niiden ilmoittamille edustajille vähintään kaksi viikkoa ennen edustajiston kokousta. (säännöt 5 §).*

*Kokouskutsussa on mainittava, että kokouksessa käsitellään paikallisjärjestön purkamista (Yhdistyslaki 24§).*

Esitys: Todetaan kokous yhdistyksen sääntöjen 5§ 3momentin ja Yhdistyslain mukaan oikein koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

### 3. Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Esitys: Hyväksytään esityslista esitettyssä muodossa.

### 4. Kokousvirkaileijoiden valinta

- a. puheenjohtaja
- b. sihteeri
- c. kaksi pöytäkirjan tarkastajaa
- d. kaksi ääntenlaskijaa

Esitys: Valitaan kokousvirkaileijat tehtyjen esitysten perusteella.

### 5. Yhdistyksen purkamisesta päättäminen

#### 5.1. Kuullaan paikallisjärjestön hallituksen esitys

*Paikallisjärjestön hallitus esittelee toiminnallisen tilanteen, toimintaympäristössä nähtävissä olevat muutokset ja näkemyksen siitä, kuinka em. haasteisiin on mahdollista vastata. Hallitus esittelee suunnitelman ammattiosastojen ja paikallisjärjestöjen varojen siirtämisestä vastaanottavaan paikallisjärjestöön/töille.*

## **5.2. Päätetään paikallisjärjestön purkamisesta**

*Paikallisjärjestön säännöt 10 § 1. ” ... voidaan purkaa, jos edustajiston kahdessa perättäisessä vähintään kahden viikon välein pidetyssä kokouksessa vähintään  $\frac{3}{4}$  annetuista äänistä sitä kannattaa.*

Esitys: Päätetään purkaa SAK:n xx paikallisjärjestö.

## **5.3. Purkamiseen liittyvät seuraavat toimenpiteet**

Päätetään/todetaan, että toinen purkukokous pidetään xx.xx. 20xx klo xxx paikka

Todetaan, että toisessa purkukokouksessa päätetään:

- toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksymisestä kuluvalta tilikaudelta
- päätetään vastuuvapauden myöntämisestä tili- ja vastuuvollisille
- päätetään paikallisjärjestön varojen ja purkautumisen jälkeen mahdollisesti tulevien jäsenmaksujen siirtämisestä siihen/niihin SAK:n paikallisjärjestöön/töille
- valitaan selvitysmiehet suorittamaan paikallisjärjestön purkuun liittyvät toimet (taloudellinen loppuselvitys, varojen siirto, pankkitilien lopettaminen, purkuilmoituksen tekeminen SAK:lle ja yhdistysrekisteriin sekä muut paikallisjärjestön purkamiseen liittyvät toimet)

Päätetään, että kokouskutsun yhteydessä hallitus informoi jäseniä valmisteilla olevista muutoksista.

Päätetään suosittaa, että ammattiosastot siirtyvät SAK:n xx paikallisjärjestön jäseneksi.

## **6. Kokouksen päättäminen**

Hallitus

## 2. purkukokouksen esityslistamalli

### SAK:n XX:n paikallisjärjestön

#### EDUSTAJISTON KOKOUS

#### ESITYSLISTA

Aika  
Paikka

#### 1. Kokouksen avaus

*Kokouksen avaa paikallisjärjestön puheenjohtaja.*

#### 2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

*Kutsu kokoukseen on toimitettava vähintään seitsemän vuorokautta ennen kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, että kokouksessa käsitellään paikallisjärjestön purkamista ja kuullaan hallituksen kertomus paikallisjärjestön toiminnasta ja vahvistetaan tilinpäätös kuluvalta vuodelta sekä päätetään hallituksen vastuuvapaudesta. (Yhdistyslaki 24§).*

Esitys: Kokous toteaa kokouksen paikallisjärjestön sääntöjen § momentin ja Yhdistyslain mukaan oikein koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

#### 3. Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Esitys: Kokous hyväksyy esityslistan esitetyssä muodossa.

#### 4. Kokousvirkaileijoiden valinta

- a. kaksi pöytäkirjan tarkastajaa
- b. kaksi ääntenlaskijaa

#### 5. Käsitellään hallituksen antama selvitys paikallisjärjestön toiminnasta 1.1. – xx.x.20xx

*Kuullaan hallituksen valmisteleva selvitys paikallisjärjestön toiminnasta kuluneen kalenterivuoden osalta.*

Esitys: Kokous hyväksyy toiminnasta annetun selvityksen.

#### 6. Kuullaan paikallisjärjestön tilinpäätös toimintakaudelta 1.1. - xx.xx.20xx

Esitys: Todetaan tilinpäätös kuulluksi.

#### 7. Kuullaan tilintarkastajien lausunto koskien toiminta- ja tilikautta 1.1. – xx.x.20xx

Esitys: Todetaan tilintarkastajien lausunto kuulluksi.

**8. Vahvistetaan tilinpäätös ja myönnetään vastuuvapaus paikallisjärjestön hallitukselle ja muille tilivelvollisille kuluva toimintakaudesta**

Esitys: Kokous vahvistaa tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden paikallisjärjestön hallitukselle ja muille tilivelvollisille kuluva toimintakaudesta.

**9. Päätetään paikallisjärjestön purkamisesta**

*Paikallisjärjestön säännöt 10 § 1. ” ... voidaan purkaa, jos edustajiston kahdessa perättäisessä vähintään kahden viikon välein pidetyssä kokouksessa vähintään  $\frac{3}{4}$  annetuista äänistä sitä kannattaa.*

Esitys: Päätetään purkaa SAK:n xx:n paikallisjärjestö.

**10. Päätetään paikallisjärjestön varojen siirtämisestä ja mahdollisesti tulevien jäsenmaksujen siirtämisestä sekä tilien lopettamispäivä**

Esitys: Paikallisjärjestön varat ja tulevat jäsenmaksut ja muut mahdolliset saatavat siirretään SAK:n paikallisjärjestölle/töille pp/kk/vv lukien.

**11. Valitaan selvitysmies/-miehet paikallisjärjestön purkutoimien loppuunsaattamista varten.**

*Erillisiä selvitystoimia ei ole tässä vaiheessa enää tarpeen tehdä, kun/jos paikallisjärjestön jo purkautumisesta päättäessään voi hyväksyä hallituksen laatiman loppuselvityksen (tilinpäätöksen), josta ilmenee, ettei paikallisjärjestöllä ole velkoja. Selvitysmies on nimettävä ns. lopetustoimia varten: pankkitilien lopettaminen ja mahdollisesti varojen siirtäminen, purkuilmoitusten tekeminen ja muut mahdolliset käytännön toimet. Selvitysmiehet laativat toimistaan selvityksen, joka yhdessä vahvistetun tilinpäätöksen kanssa toimitetaan sille/niille paikallisjärjestöille, johon varat on siirretty.*

Esitys: Valitaan selvitysmieheksi yhdistyksen puheenjohtaja ja sihteeri.

**12. Kokouksen päättäminen**

Hallitus



## Yhdistysrekisterin ohjeet

# Purkautumisilmoitus

Päätös yhdistyksen purkamisesta tehdään yhdistyksen kokouksessa tai sääntöjen määräyksen perusteella valtuutettujen kokouksessa. Päätöstä purkamisesta ei saa tehdä, ellei asiaa ole mainittu kokouskutsussa.

Yhdistyksen purkamisesta päättämiseen tarvitaan vähintään kolme neljäsosaa äänestyksessä annetuista äänistä.

Hallituksen on huolehdittava purkautumisesta johtuvista selvitystoimista, jollei yhdistyksen kokous ole valinnut hallituksen tilalle tehtävään yhtä tai useampaa muuta selvitysmiestä.

Selvitysmiesten on laadittava purkautumisesta ilman aiheetonta viivytystä loppuselitys ja huolehdittava sen säilyttämisestä.

Yhdistyksen päätökseen perustuvasta selvitysmenettelystä säädetään [yhdistyslain 40 §:ssä](#), joka on tärkeätä katsoa taustaksi. Yhdistyslakiin voit tutustua [Finlex-verkkosivustolla](#).

Tavallisessa selvitystoimin tapahtuvassa purkamisessa yhdistys katsotaan puretuksi, kun purkautumisesta on tehty merkintä yhdistysrekisteriin.

### Ilmoittaminen sähköisesti tai paperilomakkeella

Ilmoitus yhdistyksen purkautumisesta on maksuton.

Purkautumisen lisäksi yhdistysrekisteriin ilmoitetaan seuraavat asiat:

- kunkin selvitysmiehen täydellinen nimi, henkilötunnus ja kotikunta
- selvitystoimien loppuunsaattaminen.

Joku selvitysmiehistä allekirjoittaa ilmoituksen. Jos hallitus on hoitanut selvitystoimet, ilmoituksen allekirjoittaa hallituksen puheenjohtaja.

**Sähköinen ilmoitus yhdistysrekisteriin:**

<https://yhdistysilmoitus.prh.fi/etusivu.htx>



Ilmoituksen voi tehdä myös sähköisesti osoitteessa  
<https://yhdistysilmoitus.prh.fi>

Ilmoitus toimitetaan yhtenä kappaleena.  
Ilmoitus on maksuton.  
Täyttöohje lomakkeen lopussa.

<b>Päätöksen postitusosoite</b>  <input type="checkbox"/> yhteysenkilölle <input type="checkbox"/> puheenjohtajalle / selvitysmiehelle	<b>Diaaritarra</b> (viranomaisen täyttää)
<b>Yhteyshenkilö</b> (nimi, osoite, puhelin, sähköposti) (ohje 4)  <input type="checkbox"/> sama kuin puheenjohtajan/selvitysmiehen osoite	<b>Rekisterinumero</b>

Patentti- ja rekisterihallitukselle ilmoitetaan yhdistysrekisteriin merkittäväksi yhdistyksen purkautuminen:

<b>YHDISTYS</b>	
<b>Yhdistyksen nimi</b> (ohje 1)	
<b>Yhdistyksen kotikunta</b>	<b>Patentti- ja rekisterihallituksen merkinnät</b> Saapunut

<b>Selvitysmies / Selvitysmiehet / Viimeinen hallitus</b> (ohje 2)		
Nimi	Henkilötunnus	Kotikunta
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus)	Postinumero	Postitoimipaikka
Nimi	Henkilötunnus	Kotikunta
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus)	Postinumero	Postitoimipaikka
Nimi	Henkilötunnus	Kotikunta
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus)	Postinumero	Postitoimipaikka
Nimi	Henkilötunnus	Kotikunta
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus)	Postinumero	Postitoimipaikka
Nimi	Henkilötunnus	Kotikunta
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus)	Postinumero	Postitoimipaikka



Selvitysmies / Selvitysmiehet / Viimeinen hallitus, jatkoa (ohje 2)		
Nimi	Henkilötunnus	Kotikunta
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus)	Postinumero	Postitoimipaikka
Nimi	Henkilötunnus	Kotikunta
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus)	Postinumero	Postitoimipaikka
Nimi	Henkilötunnus	Kotikunta
Postiosoite (ei täytetä, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus)	Postinumero	Postitoimipaikka

Elleivät lomakkeessa varatut tilat riittää, niitä voidaan jatkaa erilliselle A4 (210 x 297 mm) arkille.

Vakuutus ja allekirjoitus (ohje 3)	
Vakuutan, että selvitystoimet on saatettu loppuun ja että ilmoitetut tiedot ovat oikeat.	
<b>Ilmoituksen päiväys</b> (paikka ja aika)	<b>Allekirjoitus</b>
_____ . _____ . _____	Hallituksen puheenjohtajan / selvitysmiehen allekirjoitus ja nimenselvennys
Puhelinnumero virka-aikana	
Sähköpostiosoite	

**OHJEITA:****Yleistä**

Tällä lomakkeella ilmoitetaan yhdistysrekisteriin merkittäväksi yhdistyksen purkautuminen. Yhdistys katsotaan lakanneeksi, kun purkautumisesta on tehty merkintä yhdistysrekisteriin.

Liitteitä ei tarvita.

**Ilmoitus toimitetaan yhtenä alkuperäiskappaleena. Ohjeita ei liitetä ilmoitukseen.**

**Ohje 1****Yhdistyksen nimi**

Nimi on ilmoitettava samanlaisena kuin se on merkitty yhdistysrekisteriin.

**Ohje 2****Selvitysmiehet / viimeinen hallitus**

Yhdistyksen kokouksen valitsevat selvitysmies / selvitysmiehet / ilmoitetut hallituksen jäsenet eivät saa olla vajaavaltaisia (alaikäisiä tai vajaavaltaisiksi julistettuja) tai konkurssissa. Viimeinen hallitus ilmoitetaan vain, jos yhdistyksen kokous ei ole erikseen valinnut selvitysmiestä / selvitysmiehiä. Lomake on päivittävä ja jonkun selvitysmieheksi ilmoitetuista allekirjoitettava. Hallituksen puheenjohtaja allekirjoittaa lomakkeen silloin kun selvitysmiehiä ei ole valittu ja hallitus on hoitanut selvitystoimet.

Jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus, ei hänen postiosoitettaan ilmoiteta, koska tieto rekisteröidään henkilötunnuksen perusteella suoraan väestörekisteritiedoista. Jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoittakaa hänen syntymäaikansa ja postiosoitteensa sekä asuinmaansa. Jos rekisteriin ilmoitetaan henkilö, jolla ei ole suomalaista henkilötunnusta, tulee ilmoitukseen liittää kopio henkilön passista tai muusta henkilöllisyystodistuksesta.

**Ohje 3****Vakuutus ja allekirjoitus**

Lomake on päivittävä ja jonkun selvitysmieheksi ilmoitetuista allekirjoitettava. Hallituksen puheenjohtaja allekirjoittaa lomakkeen silloin kun selvitysmiehiä ei ole valittu ja hallitus on hoitanut selvitystoimet.

**Ohje 4****Yhteyshenkilö**

Ilmoitetaan tiedot henkilöstä tai liitosta, joka hoitaa rekisteröintiasian yhdistyksen puolesta.

**Yhdistys, jolla on Y-tunnus**

Mikäli yhdistyksellä on Y-tunnus, ilmoitetaan yhdistyksen purkautuminen myös Yritys- ja yhteisötietojärjestelmään Y4-lomakkeella. Yhdistyksen tiedot eivät välity yhdistysrekisteristä Yritys- ja yhteisötietojärjestelmään eivätkä Y-lomakkeilla ilmoitetut muutokset välity yhdistysrekisteriin. Lisää tietoa [www.ytj.fi](http://www.ytj.fi)

**Ilmoituksen voi tehdä myös sähköisesti osoitteessa <https://yhdistysilmoitus.prh.fi>**

Ilmoituksen voi tehdä myös täysin sähköisesti. Sähköisen ilmoituksen allekirjoittaa selvitysmies / hallituksen puheenjohtaja omilla pankkitunnuksillaan.

**Ilmoitus on maksuton.****Ilmoituksen postitusosoite:**

**Patentti- ja rekisterihallitus, Yhdistysrekisteri, 00091 PRH**

Lisäohjeita ilmoitusmenettelystä: [www.prh.fi](http://www.prh.fi)